

Privacy beleid psychologiepraktijk Salland

Psychologiepraktijk Salland hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van cliënten. In dit privacy beleid wordt heldere en transparante informatie geven over hoe de praktijk omgaat met de persoonsgegevens. Psychologiepraktijk Salland houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Iedereen die zich aanmeldt bij psychologiepraktijk Salland krijgt een eigen cliëntendossier. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de computersoftware van Praktijkdata. Dit digitale dossier is beschikbaar voor zowel de behandelaar als voor cliënt. Via dit programma kan er ook beveiligd gecommuniceerd worden. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften van de privacywetgeving (AVG).

De cliënt heeft het recht om de gegevens die verzameld zijn in het kader van de intake en de behandeling in te zien. Dit kan via het eigen cliëntendossier. Er kan ook een afspraak voor gemaakt worden.

Uw huisarts wordt geïnformeerd over het begin en de afsluiting van de behandeling, mits u daarvoor toestemming gegeven heeft. Dat geldt ook voor informatie aan andere derden.

De diagnose moet volgens de NZA-richtlijnen geregistreerd worden en aangeleverd worden aan het DIS (DBC Informatie Systeem). DIS is het landelijke dbc-informatiesysteem. De gegevens die in het DIS verzameld worden, zijn van groot belang voor het volgen van ontwikkelingen in de zorg. In dit systeem worden gegevens opgeslagen over onder andere diagnose en behandeling. Het dbc-informatiesysteem bevat geen persoonlijke gegevens zoals uw naam, adres en woonplaats. De behandelaar is verplicht om gegevens (de 'minimale dataset') te verstrekken aan het DIS. Als u bezwaren heeft tegen het aanleveren van informatie aan het DIS, dan is het mogelijk een verklaring van bezwaar op te stellen in samenspraak met uw behandelaar.

Na het intakegesprek en tijdens het afsluiten van de behandeling krijgt u het verzoek om één of meerdere vragenlijsten in te vullen. Dit gebeurt in het kader van ROM (Routine Outcome Measurement) en heeft als doel om de effectiviteit van de behandeling in kaart te brengen. Deze resultaten worden met u besproken. Ook wordt de cliënttevredenheid gemeten na afloop van de behandeling. De behandelaar is nu niet verplicht gesteld om deze vragenlijsten aan te leveren bij Stichting Benchmark GGZ (SBG) wat dus ook niet gebeurt.

1. Toepassing

Dit privacy beleid is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Psychologiepraktijk Salland persoonsgegevens verwerkt:

1. (potentiële) cliënten;
2. deelnemers aan bijeenkomsten van Psychologiepraktijk Salland;
3. alle overige personen die met Psychologiepraktijk Salland contact opnemen of van wie Psychologiepraktijk Salland persoonsgegevens verwerkt

2. Verwerking van persoonsgegevens

Psychologiepraktijk Salland verwerkt persoonsgegevens die:

1. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via de site of e-mail) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
2. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
3. video- opnames tijdens sessies met toestemming van de patiënt en toepassingen van e-health

3. Doeleinden verwerking

Psychologiepraktijk Salland verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
2. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;

4. Rechtsgrond

Psychologiepraktijk Salland verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

1. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
2. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
3. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
4. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

Psychologiepraktijk Salland kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Psychologiepraktijk Salland persoonsgegevens verwerken. Psychologiepraktijk Salland sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

Psychologiepraktijk Salland deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Psychologiepraktijk Salland deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

Psychologiepraktijk Salland geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Psychologiepraktijk Salland ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

8. Bewaren van gegevens

Psychologiepraktijk Salland bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Psychologiepraktijk Salland hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

1. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
2. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;

9. Beveiliging

Psychologiepraktijk Salland heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens psychologiepraktijk Salland van de gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We hanteren een 2-factor authenticatie methode voor het elektronisch patiëntendossier.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;

9. Wijzigingen privacy beleid

Psychologiepraktijk Salland kan dit privacy beleid altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy beleid wordt op de site gepubliceerd. Het is verstandig dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht Psychologiepraktijk Salland te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Hierover kunt u contact opnemen met Psychologiepraktijk Salland door een e-mailbericht te sturen naar info@psychologiepraktijksalland.nl.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Psychologiepraktijk Salland persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met Psychologiepraktijk Salland door een e-mailbericht te sturen naar info@psychologiepraktijksalland.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).